

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное ДОУ (ОСП) «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида»

431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район,  
Рп.Зубова Поляна, ул Тургенева, дом 15а

Телефон: (883258)2-43-29  
Эл почта: ds.rucheeck.zp@e-mordovia.ru

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 46/1

### **Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

В соответствии с требованиями части 2 статьи 30, статьями 53, 54, 57,61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение).

Старшему воспитателю Щелкаевой Елене Александровне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида», обеспечить размещение настоящего документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  Н.В.Гудожникова



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между образовательной организацией) и  
и (или) родителями  
(законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным ДООУ (ОСП)м «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (далее – ДООУ ), обособленными структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного ДООУ (ОСП) «Зубово-Полянский детский сад №3 «Ручеек» комбинированного вида» (далее – ОСП) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регулирует порядок образовательных отношений между участниками образовательного процесса ДООУ (ОСП) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ (ОСП), осуществляющего образовательную деятельность, о приеме воспитанника на обучение в ДООУ (ОСП).

Изданию приказа о приеме воспитанника в ДООУ (ОСП) предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между ДООУ (ОСП) и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для данных сторон.

В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договором об образовании стороны определяют взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в ДООУ (ОСП), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ (ОСП), осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) о приеме на обучение воспитанника.

### **3. Изменения образовательных отношений**

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДООУ (ОСП), осуществляющего образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ (ОСП).

Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть приостановлены по уважительным причинам с сохранением места воспитанника в ДООУ (ОСП).

Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ (ОСП), являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (ОСП) (временного ограничения посещения ДООУ (ОСП) по рекомендации врача при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного ДООУ пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского Учреждения;
- карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа начальника управления образования администрации Зубово-Полянского муниципального района и (или) приказа руководителя ДООУ (ОСП));
- период закрытия образовательной организации на ремонтные (аварийные) работы;
- заявление родителей (в связи с отпуском родителей (законных представителей));
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ (ОСП) должны представить документы, подтверждающие

отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ (ОСП):

- по окончанию срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);
- досрочно.

Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление ДОУ (ОСП) образовательной услуги в полном объеме.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ (ОСП), в том числе в случае ликвидации ДОУ (ОСП), осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ (ОСП)м.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между ДОУ (ОСП) и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ (ОСП) об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ (ОСП), осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) об отчислении воспитанника из ДОУ (ОСП).

## **6. Заключительные положения**

Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ (ОСП).

Настоящий Порядок действует до замены новым.

Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении

и действует до внесения изменения.

Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений МБДОУ «Зубово-  
Полянский детский сад №3 «Ручеек»  
комбинированного вида» и  
родителями (законными представителями  
воспитанников

Форма  
Директору МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №3 «Ручеек»  
комбинированного вида»  
Гудожниковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, улица, дом)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка, дата рождения, группа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., ввиду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину перевод в др.д/с, выезд из города, мед.показания и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку оформления  
возникновения,  
приостановления и прекращения  
образовательных отношений  
МБДОУ «Зубово-Полянский  
детский сад №3 «Ручеек»  
комбинированного вида»  
и родителями (законными  
представителями воспитанников

Форма

Директору МБДОУ «Зубово-  
Полянский  
детский сад №3 «Ручеек»  
комбинированного вида»  
Гудожниковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, край, район, улица, дом)

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

Из группы кратковременного пребывания с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.